

令和6年度 向山ブルースカイ 事業計画

事業所名	向山ブルースカイ		
施設長名	尾川 友美子		
実施事業	就労継続支援B型		
開設年月日	平成3年4月1日		
所在地	鳥取県倉吉市和田東町向山914-58-2		
正規職員（総合職）数	2名		
正規職員（一般職）数	2名		
準職員数	フルタイム：2名	パートタイム：0名	
契約職員数	フルタイム：1名	パートタイム：1名	
定員	20名	目標利用者数23名/日	利用率115%
職員配置	施設長兼サービス管理責任者 1名、生活支援員 1名、 職業指導員 5名、目標工賃達成指導員 1名、 計8名		

1 基本方針

ご利用様が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供し、生産活動・余暇活動を通して知識や能力の向上を目指します。

ご利用様の意志を尊重し、一人ひとりの個性や特性を大切にして適切な支援を行います。

ご利用様の健康状態の把握や事業所内で情報を共有し、安全・安心な支援に努めます。

ご利用様と対等な立場でコミュニケーションを図り、喜びや悩み等を共有していきます。

2 運営

(1) ご利用者様の様々なニーズに対応するため、個別支援計画に基づいて定期的なモニタリングを行い、ご利用者の意志を尊重して就労や生活に必要な知識や技能の向上をサポートします。

(2) 働きやすい就業環境の整備を図り、工賃収入増に向けた生産活動の機会を提供します。

(3) 相談支援事業所等の関係機関と連携し、ご利用者の希望に沿った支援を提供します。

(4) ご利用者様が意欲や楽しみを持って利用でき、ご利用者様・ご家族様・地域の方々から信頼される施設運営を行い、職員においては“思いやり”と“感謝（おかげさま）の心”で、言葉使い・応対等の接遇力の向上に努めます。

(5) 施設利用満足度調査を実施して支援サービスの状況を検証し、より良い施設作りに努めます。

(6) 事業所や自主製品のPR活動を行い、販売促進と工賃向上を図ります。

3 主な実施事業

(1) 施設整備事業

- ①高圧ケーブル取替工事 1, 126千円
- ②物置購入 300千円

(2) 事業活動

- ①社会見学研修旅行 200千円

貸切バスで県外へ出掛け見聞を広めるとともに、ご利用者様同士や職員との親睦を深め、楽しみながら気分転換を行うことで、ご利用者様の通所や意欲継続と向上を図ります。

- ②作品展

作品や写真の展示、生活発表、トリシェのお菓子即売等を行い、ご家族様の他、地域や他施設の方々と交流を図り、菓子売上アップに繋がります。

- ③中部あいサポートフェスタ2024

テーマ「ふれあい、ささえあい、心あたたかい地域をつくろう」の、中部あいサポートフェスタに参加し、地域や住民の方々にトリシェのお菓子や活力ある施設をPRします。

- ④ご利用者様の健康維持・増進 272千円

年1回の健康診断、半年毎の大腸がん検査を行い、早期発見、治療、予防に繋がります。

4 危機管理・BCPの推進

(1) 地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応

災害対応マニュアル及び事業継続計画（BCP）に基づき、地震、風水害等の自然災害、火災に備えた対策や事前の予防措置を、統括責任者の指示のもと、情報収集・連絡班、避難誘導班、安全対策班に分かれて行います。

- ①研修 1回

全職員を対象に、BCPの概念や必要性に関して、職員の行動基準等を確認、協議します。

- ②実地訓練 2回

全職員を対象にBCPに基づき、消火訓練及び避難訓練と合わせて実施します。訓練後の検証とマニュアル等の必要な見直しを行います。

- ③模擬訓練 1回

机上訓練により、緊急時の役割分担、実施手順、人員の代替え、物資調達方法等を確認します。

(2) 感染症・食中毒等の予防対策及び発生時の対応

- ① 検温・健康観察

職員は出勤前と午後の2回、ご利用者様は通所前に検温を行い、体調を記録します。ご利用者様や職員の様子を観察し不調に早めに気付けるよう気を配ります。

- ② マスク着用・手洗い・手指消毒

利用日はマスク着用。送迎車乗車前、食事前、トイレ使用后、外出先から帰所の際等に手洗い・手指消毒を行います。

- ③ 施設内のアルコール消毒

ご利用者様が通所される前に、手すりやドアノブ、玄関や各部屋の出入り口等を中心にアルコール消毒を毎日行います。

- ④ 食事提供用の食器、菓子製造作業器具、作業台等の消毒
熱消毒できるものは専用の保管庫で消毒し、食品は適温で保管します。
- ⑤ 発生時の対策
発症者は、帰宅、受診・検査。新型コロナウイルス感染の場合は、発症日を0日目として5日目まで、その他は医師の診断・指示により自宅療養。ただし、症状が軽減していない場合は、軽減してから利用・勤務します。
他のご利用者様や職員は、状態と発症者との接触具合を確認し、感染拡大防止のためゾーニング、手洗い、アルコールや次亜塩素酸ナトリウム（食中毒の場合）で消毒を徹底します。

(3) 施設内・屋外行事での事故防止対策及び事故発生時の対応

- ① ヒヤリハットや施設内点検等を元に随時対策を話し合い、事故防止に努めます。
- ② アルコール検知器を用いて検査・記録し酒気帯び運転を行うことなく、交通安全の3S（stop・slow・smart）を心掛け事故防止に努めます。
- ③ 設備・器具及び備品等の整理整頓及び福祉用具等のメンテナンス、環境整備や建物の安全管理を行います。
- ④ 事故対応マニュアルの確認、誤嚥した時の対応方法を食堂に掲示します。
- ⑤ 発生時の対策
ご利用者様や職員のけが等の状態を確認し、応急処置、警察や消防・保険会社へ連絡。事故の状況や対応の説明等を行い、落ち着いて対処します。

5 職員の資質の向上と研修

(1) 外部研修・発表会への参加

障がい特性の理解や対応の仕方、障がい者就労支援に関する研修に参加し、知識や技能を高め、適切で満足度の高いサービスの提供を図ります。

(2) 施設内のOJT・職場研修の実施

- ① 職員全員が協力し合って働くことができる（協働と連携）チームワークを形成していくために、施設内会議、各種委員会、職場研修等でスキルアップを目指します。
- ② 研修参加者は伝達研修を行い、今後の支援に活かせるよう共通理解を図ります。

(3) 職員の資格取得のための取組み

法人の「国家資格等取得者に対する助成要綱」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格所得意欲とキャリアアップを促します。

(4) 職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底

職員一人ひとりが気を配り、声掛けや相談し易い雰囲気、適切な言葉遣いで全体の業務が進み易いよう連携を取ります。

6 ガバナンスの強化

(1) 個人情報保護

所得・利用・保管・管理・提供・掲示請求等への対応等について、職員は「個人情報誓約書」「守秘義務誓約書」を交わし、基本ルール（個人的使用・紛失・漏洩・譲渡をしない）を守り保護します。

(2) 虐待防止

虐待防止委員会（身体拘束等の適正化も含む）を開催し、虐待の未然防止、虐待事案発生時の検証や再発防止策の検討を行います。

7 SDGsの推進

○目標3 すべての人に健康と福祉を

ご利用者様が虐待やハラスメント等のない施設で安心安全に過ごせるよう、職員研修会や委員会を開催し、障がいや難病のある人への配慮、誰もが相談しやすい施設内環境作りを行います。

○目標7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに

節電・節水・リサイクル・ゴミの削減運動に取り組みます。

○目標12 持続可能な生産消費形態を確保する

エコキャップと使用済切手の収集を行い、環境問題への理解を深めます。

8 職員の健康維持・増進

- (1) ハラスメント防止やメンタルヘルスの維持増進について内部研修を行い、心の健康や働きやすい職場づくりに役立てます。
- (2) 半年毎の大腸がん検査、年1回の定期健康診断を行い、産業医の指導に基づき、早期発見、治療、予防を行います。
- (3) 職員一人ひとりが、食事・運動・生活習慣等に対し自身の健康状態や症状に合う継続しやすい年間目標を定め、達成に向け取り組みます。

9 各種団体との連携・地域交流及び地域貢献

(1) 広報誌の発行・配布

発行回数：1回/月

配布先：ご家族様、障がい者相談支援事業所、地区コミュニティセンター、中部市・町、中部地区社会福祉協議会、中部関係行政機関

(2) 地域交流行事、地域行事への施設参加等（※区分コード表1参照）

C 倉吉市身体障害者福祉協会体育大会

A 作品展

C 中部あいサポートフェスタ

C 倉吉市部落解放文化祭

B 倉吉養護学校産業現場実習受入れ

C コミュニティカフェ846（やしろ）菓子販売、事業所活動PR

（1回/月）

10 年間行事計画等

別紙のとおり

月	行 事		会 議		職員研修		安 全・安 心	施設整備・点検
	施設内	施設外	施設会議	外部主催会議	法人・職場研修	外部主催研修		
4 月	・創立記念昼食:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・個人能率給見直評定会 ・虐待防止委員会	・鳥取県社会就労センター協議総会	・障がい者虐待防止研修 ・法人Web研修		・細菌検査(利用者全員・職員) ・健康相談(2回/月)	・施設内清掃・洗車 ・浄化槽保守点検 ・環境整備(草刈り)
5 月	・端午の節句会:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)	・小遠足:D	・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・感染症対策委員会		・内部研修 ・BCP研修(災害・感染症)		・細菌検査 ・健康相談(2回/月) ・消火・避難訓練、災害実地訓練	・施設内清掃・洗車 ・洗車 ・物置設置
6 月	・映画観賞会:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)	・倉吉市身体障害者 福祉協会体育大会:B	・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会	・倉吉市社協施設連絡協議会	・内部研修 ・法人Web研修	・福祉サービス苦情解決事業研修会	・細菌検査2回/月) ・健康相談(2回/月) ・災害模擬訓練 ・感染症実地訓練、模擬訓練	・電気設備定期検査(業者) ・施設内清掃・洗車 ・浄化槽保守点検 ・環境整備(草刈り)
7 月	・七夕会:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・家族との連絡会	・県身障施設協(施設長部会)	・内部研修 ・あいサポーター研修	・障害者虐待防止研修	・細菌検査2回/月) ・健康相談(2回/月)	・施設内清掃
8 月	・納涼会+映画観賞:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会	・県身障施設協(生活・職業支援部会)	・内部研修 ・法人Web研修		・細菌検査2回/月) ・健康相談(2回/月)	・施設内清掃・洗車 ・環境整備(草刈り) ・浄化槽保守点検
9 月	・屋外昼食会:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会	・県身障施設協(給食部会)	・内部研修	・苦情受付担当者研修	・細菌検査2回/月) ・健康相談(2回/月) ・消火・避難訓練、災害実地訓練 ・感染症実地訓練	・電気設備定期検査(業者) ・消防用設備定期検査 ・施設内清掃・洗車
10 月	・ハロウィン祭:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)	・4日 社会見学研修旅行:D	・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・個人能率給見直評定会	・県身障福祉施設協(保健衛生部会)	・内部研修 ・法人Web研修 ・一般職員研修	・安全運転管理者研修	・細菌検査(利用者全員・職員) ・健康相談(2回/月)	・施設内清掃・洗車 ・環境整備(草刈り) ・浄化槽保守点検
11 月	・作品展:A ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・感染症対策委員会		・内部研修	・感染症防止研修 ・サービス責任者等更新研修	・細菌検査 ・健康相談(2回/月) ・健康診断(利用者、職員)	・施設内清掃・洗車 ・電気設備定期検査(業者)
12 月	・クリスマス会:D ・誕生会:D ・忘年会・仕事納会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・虐待防止委員会		・内部研修 ・法人Web研修 ・中堅研修	・市施設職員交流研修会	・細菌検査 ・健康相談(2回/月) ・融雪装置設置	・施設内清掃・洗車 ・浄化槽保守点検 ・貯水槽清掃
1 月	・仕事始会:D ・とんど祭(向山3施設合同) ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)	・倉吉市部落解放文化祭:D	・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会		・内部研修		・細菌検査 ・健康相談(2回/月)	・施設内清掃・洗車
2 月	・節分祭:D ・誕生会:D ・クラブ活動(月2回)		・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会	・県身障福祉施設協(施設長部会)	・内部研修 ・法人Web研修	・鳥取県社会就労センター 施設長研修会	・細菌検査 ・健康相談(2回/月)	・施設内清掃・洗車 ・浄化槽保守点検
3 月	・桃の節句会:D ・誕生会:D ・記念撮影 ・クラブ活動(月2回)	・花見	・職員会+ヒヤリハット ・工賃評定会 ・施設利用満足度調査		・内部研修 ・法人Web研修 ・管理職研修		・細菌検査 ・健康相談(2回/月) ・融雪装置撤去	・電気設備定期検査(業者) ・消防用設備定期検査(業者) ・施設内清掃・洗車